МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2014 г. №1

с. Бар

О назначении ответственных лиц

за предоставлении статистической отчетности

Ответственность за предоставление статистической отчетности

назначить:

1. Гороховскую Ольгу Петровну – специалиста МО СП «Барское»

2. Соловьеву Оксану Юрьевну – специалиста МО СП «Барское»

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2014 г. №1а

с. Бар  
О доплате к трудовой пенсии

В соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях» выплачивать Гороховской Вере Сергеевне ежемесячную доплату к пенсии в размере 3610 рублей с 01.01.2014 г. за счет средств местного бюджета.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2014 г. №2

с. Бар

**Об утверждении списка лиц земельные доли которых признаны невостребованными, определения местоположения части земельных участков в счет невостребованных земельных долей ОКХ «Барское»**

В связи с тем, что общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования в газете «Бурятия» списка невостребованных земельных долей не принято решение по вопросу о невостребованных земельных долях, на основании ФЗ «Об обороте земель с/х назначения п.7 ст.12.1

- утвердить список лиц бывшего ОКХ «Барское» земельные доли которых признаны невостребованными. Приложение №1.

- определить местонахождение части находящиеся в долевой собственности земельного участка в счет невостребованных земельных долей на общей площади 525.2 га(26\*20,2), в том числе пашня – 257.4 га(26\*9,9) ур.«Барка», ур. «Черниговский», ур. «Воровская», ур. «Бубыкино», ур. «Старица», ур. «Хахир», ур. «Елань», ур. «Хребет», ур. «Калтус», ур. «Солбарово», ур. «Сухая падь», ур. «Зеленище», ур. «Угол», ур. «Семеново», ур. «Зыряново», ур. «Земляное», ур. «Панкино», ур. «Трасса», ур. «Пшеничная», ур. «Тугнуй», ур. «Казаково», ур. «Абрамово»;

Сенокос-26 га(26\*1) ур. «Старый гаражник», ур. «Новый гаражник», ур. «Ивановский», ур. «Барка», ур. «Тугнуй», ур. «Зыряново», ур. «Семеново», ур. «Елань», ур. «Яковлевское»;

Пастбища-241,8 га(26\*9,3) ур. «Тугнуй», ур. «Сухая падь», ур. «Пшеничная», ур. «За реку».

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2014 г. №2a

с. Бар  
О лимите наличных денежных средств

Согласно Положения Банка России от 12.10.2011 года N373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» распоряжаюсь:  
Установить лимит кассы АМО СП «Барское» в размере 10000(десять тысяч) рублей.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение №3**

**С. Бар**

**29.01.2014 г.**

О внесении изменения в распоряжение №47 от 29.12.2013 г.» О закреплении полномочий по администрированию доходов местных бюджетов по кодам бюджетной классификации на 2014 г. и на плановый период 2015 и 2016 г.»

В приложении № 1 добавить:

86021905000100000151 – Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений.

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**ПРИКАЗ**

**Администрации МО СП «Барское» №4 от 29.01.2014 г.**

**По охране подземных кабелей связи**

На территории относящиеся к зоне действия Вашей организации, на глубине около 1 м. положен подземный кабель связи государственного назначения и находится под напряжением свыше 1000 Вольт, опасным для жизни, имеет тонкую металлическую оболочку. При производстве землянных работ он может быть легко поврежден любым землеройным инструментом(лопатой, киркой и т.д.) или механизмом.

При повреждении кабеля нарушается связь важного значения РФ и РБ, наносится большой материальный ущерб органам связи. Виновные в повреждении кабеля привлекаются к материальной или уголовной ответственности, а также возможны случаи со смертельным исходом от высокого напряжения в кабеле.

С целью недопущения повреждения кабеля **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц за согласование в местах производства земляных работ:

Главу МО СП «Барское» Гороховскую Любовь Игнатьевну

2. Перед началом производства земляных работ выяснить в обязательном порядке у представителя Бурятского СП ЗАО «НТСК» начальника Мухоршибирского участка Сажина Ю.Г.

Тел. 8(30143 22-102;22-106), ул. 30-летия Победы 16

О наличии подземных кабелей связи в предполагаемом месте работ.

3. Запретить производство земляных работ механизаторам, работающим на землеройных машинах, без наличия наряда с пометкой бригадира: «в зоне производства работ подземных коммуникаций не имеется».

4. В случае наличия подземных кабелей связи произвести согласование на производство работ с руководством Бурятского СП ЗАО «НСТК», расположенного по адресу: г.Улан-Удэ, ул.Сахьянова, 1, тел. 8(3012)-217777 диспетчерской службы Бурятского филиала ОАО «Ростелеком»

5. Проводить инструктаж по охране кабельных линий связи работников. Производящих земляные работы. Без согласования производство земляных работ в охранной зоне кабеля связи **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

Руководитель предприятия

М.П. Дата: «\_29\_\_» января 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**20.02.2014г. № 8**

**с. Бар**

**О плане ветеринарно-профилактических мероприятий в МО СП «Барское» на 2014 г**

С целью сохранения эпиозоотического благополучия животноводства поселения по особо опасным болезням общих для человека и животных, и профилактики инфекционных и паразитарных болезней животных.

1. Утвердить план противоэпизоотических мероприятий(прилагается).
2. Довести план до ветеринарного специалиста.
3. Обеспечить 100% сбор с/х животных для проведения ветеринарных мероприятий.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

Приложение

к решению Совета депутатов МО СП «Барское»

за № 26 от 10.02.2014 г.

Утверждаю

Начальник Мухоршибирского филиала

Голендухина В.В.

10 февраля2014г

ПЛАН

профилактических и противоэпизоотических мероприятий

на 2014 год по Мухоршибирскому району, МО СП «Барское».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование болезней | | Всего  гол | Всего  обраб. | По кварталам | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Диагностические  исследования | |  |  |  |  |  |  |  |
| Лошади | САП маллеин |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
|  | серология |  | 30 |  | 15 | 15 |  |  |
|  | бруцеллез |  | 30 |  | 15 | 15 |  |  |
|  | лептоспироз |  | 20 |  | 10 | 10 |  |  |
|  | Случная болезнь |  | 30 |  | 15 | 15 |  |  |
|  | инан |  | 30 |  | 15 | 15 |  |  |
|  | нематозоды |  | 2 |  | 1 | 1 |  |  |
| Крупный рогатый скот | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | туберкулез |  | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
|  | бруцеллез |  | 300 |  | 150 | 50 | 100 |  |
|  | лейкоз |  | 250 |  | 150 | 50 | 50 |  |
|  | цестозоды |  | 5 | 2 | 1 | 2 |  |  |
|  | нематозоды |  | 5 | 2 | 1 | 2 |  |  |
|  | трематозоды |  | 5 | 2 |  |  | 3 |  |
|  | подкожный овод |  | 800 | 300 | 500 |  |  |  |
| Мелкий рогатый  скот | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бруцеллез |  | 150 |  | 50 | 100 |  |  |
|  | цестозоды |  | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  |
|  | нематозоды |  | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  |
|  | трематозоды |  | 15 | 5 |  |  | 10 |  |
| Птица |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | туберкулез |  | 50 | 50 | - | - | - |  |
| Предохранительные  прививки | |  |  |  |  |  |  |  |
| Лошади  сибирская язва | |  | 55 | 55 |  |  |  |  |
| Крупный рогатый  скот | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сибирская язва |  | 800 | 300 | 300 | 150 | 50 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | эмкар |  | 280 | - | 130 | 150 | - |  |
| Мелкий рогатый скот |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сибирская язва |  | 200 | - | 200 | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рожа |  | 250 | - | - | 200 | - |  |
|  | чума |  | 700 | 200 | 350 | 100 | 50 |  |
| Собаки |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бешенство |  | 40 | 5 | 5 | 10 | 20 |  |
| Противопаразитные | обработки |  |  |  |  |  |  |  |
| Лошади |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п.параскаридоз |  | 50 | 25 | - | 25 | - |  |
|  | п.пироплахмоз |  | 50 | - | 50 | - | - |  |
| Крупный рогатый  скот | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подкожный овод-осень |  | 400 | - | - | - | 400 |  |
|  | п.фасциолеза |  | 100 | 100 | - | - | - |  |
|  | п.диктиокаулез |  | 200 | 50 | 25 | 25 | 100 |  |
|  | п.мониезиоза |  | 150 | - | 50 | 50 | 50 |  |
|  | п.телязиоза |  | 150 | - | 75 | 75 | - |  |
|  | п.чесотки |  | 60 | 60 |  |  |  |  |
| Мелкий рогатый  скот | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п.диктикаулеза |  | 300 | 150 | - | 50 | 100 |  |
|  | п.мониезиоза |  | 300 | 150 | - | 50 | 100 |  |
|  | п.эстроза |  | 300 | - | 150 | 50 | 100 |  |
|  | п.чесотки |  | 300 | - | 150 | 150 | - |  |
| Свиньи | п. аскаридоза |  | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Собаки | п. цестодоза |  | 30 | 5 | 9 | 10 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С планом ознакомлен:

должность: ветеринарный врач Лебедева Л.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.01.2014г. № 5**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 03.02.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2014 г. №5а

с. Бар

**О распределении**

**стимулирующей части фонда оплаты труда**

В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 23.12.2014г. №12, **распоряжаюсь:**

1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за январь 2014г.
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.

**Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**13.02.2014г. № 7**

**с. Бар**

О внесении изменения в распоряжение №47

От 26.12.2013 г.

«О закреплении полномочий по администрированию

Доходов местных бюджетов по кодам бюджетной классификации

На 2014 г. и на плановый период 2015 и 2016 г.»

В приложение №1 добавить:

8601 11 05035 10 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящуюся в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАРСКОЕ» МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**(сельское поселение)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Бар № 6 19.02.2014 г.**

О присвоении адреса нежилому помещению Барского ФАП

В связи с упорядочением адресного хозяйства в селе Бар, присвоить адрес нежилому помещению Барского ФАП: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Бар, ул. Ленина, дом № 80, помещение «б».

Глава муниципального образования

сельское поселение «Барское» Л. И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.02.2014г. № 9**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.03.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**Администрация Муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Распоряжение**

**От 28.02. 2014 г. № 9а**

**О распределении**

**Стимулирующей части фонда**

**Оплаты труда**

**В соответствии с Приказом « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013 г. №2а и на основании Протокола комиссии от 28.02.2014 г. №2, распоряжаюсь:**

1. **Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за февраль 2014 г.**
2. **Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.02.2014г. № 10**

**с. Бар**

**О сохранности и упорядочению документов**

1. Для организации отбора документов на хранение, рассмотрения номенклатуры дел, перечней и других делопроизводственных и архивных вопросов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:1. Председатель комиссии – О.П. Гороховская

2. Секретарь комиссии – О.Ю. Соловьева

3. Член комиссии – Т.Г. Павлова

2. Утвердить положение об экспертной комиссии (приложение №1)

3. В целях правильного, четкого ведения делопроизводства, обеспечения сохранности документов при формировании архивного фонда поселения, назначить ответственного за ведение делопроизводства и архив Гороховскую Ольгу Петровну. Составить конкретную номенклатуру дел поселения, согласовать с архивом МО «Мухоршибирский район», делопроизводство вести согласно утвержденной номенклатуры дел.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04.03.2014 г. № 11**

с. Бар

О мерах по организации охраны

лесов от пожаров

1. В целях усиления охраны лесов от пожаров для оперативного руководства и организации тушения пожаров создать комиссию в составе:

Гороховская Любовь Игнатьевна – глава администрации, председатель комиссии;

Гороховский Георгий Степанович – управляющий ООО «Барский двор», заместитель председателя комиссии;

Панов Анатолий Михайлович - лесничий – член комиссии

Кобылкин Василий Александрович – лесничий - член комиссии

2. В пожароопасный период установить дежурство на дому лесников: Панова А.М., Кобылкина В.А.

3. При наступлении высокой пожарной опасности в необходимых случаях запретить доступ населения в лес.

4. Запретить проведение сельхозпалов, выжигание сухой травы на участках, прилегающих к лесным массивам.

5. Обязать директора БООШ Гороховскую С.В. проводить воспитательную работу среди учащихся по вопросам бережного отношения к лесным богатствам и соблюдению правил пожарной безопасности.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04.03.2014 г. № 12**

**с. Бар**

О противопожарной технике

Для тушения пожаров на территории поселения привлекать пожарную автомашину, принадлежащую МО СП «Хошун - Узурское»; трактор МТЗ-80 тракторную бочку принадлежащую ООО «Барский двор».

**Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04.03.2014 г. № 13**

**с. Бар**

О запрете курения

На основании ФЗ РФ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака в помещении администрации МО СП «Барское».

**Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19марта 2013 г. № 14

с. Бар

Об утверждении списка лиц

земельные доли которых признаны невостребованными,

определения местоположения части земельных участков

в счет невостребованных земельных долей

ОКХ «Барское»

В связи с тем, что общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования в газете «Бурятия» списка невостребованных земельных долей, на основании Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» п. 7 ст. 12.1

-утвердить список лиц бывшего ОКХ Барское» земельные доли, которых признаны невостребованными. Приложение №1.

- определить местонахождение части находящиеся в долевой собственности земельного участка в счет невостребованных земельных долей на общей площади 626.2 га (31\* 20,2), в том числе пашня-306.9 га (31\*9,9)

Ур. «Барка», ур. «Черниговский», ур. «Воровская», ур. «Бубыкино», ур. «Старица», ур. «Хахир», ур. «Елань», ур. «Хребет», ур. «Панкино», ур. «Калтус», ур. «Солбарово», ур. «Сухая падь», ур. «Зеленище», ур. «Угол», ур. «Семеново», ур. «Зыряново», ур. «Земляное», ур. «Трасса», ур. «Пшеничная», ур. «Тугнуй», ур. «Казаково», ур. «Абрамово»;

Сенокос - 31 га (31\*1) ур. «Старый гаражник», ур. «Новый гаражник», ур. «Ивановский», ур. «Барка», ур. «Тугнуй», ур. «Зыряново», ур. «Семеново», ур. «Елань», ур. «Яковлевский»;

Пастбища-288.3га (31\*9,3) ур. «Тугнуй», ур. «Сухая падь», ур. «Пшеничная», ур. «За реку».

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**20.03.2014 г. № 15**

**с. Бар**

О закреплении шефства

За памятниками воинам ВОВ

В целях сохранности объектов культурного наследия закрепить шефство за памятником воинам ВОВ за Барской общеобразовательной школой.

**Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2014 г. №16

с. Бар

О назначении должностного лица, ответственного

за осуществление закупки или нескольких закупок

Ответственным за осуществление закупок или нескольких закупок

назначить:

1. Соловьеву Оксану Юрьевну – специалиста МО СП «Барское»

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 18

27.03.2014 г.

с. Бар

О подготовке к безаварийному пропуску

весеннего половодья

В целях обеспечения безопасности населения, с/х животных, объектов экономики распоряжаюсь: провести проверку технического состояния гидротехнического сооружения, обеспечить контроль за уровнем воды и во взаимодействии с Мухоршибирским филиалом ФГУ «Управление Бурятмелиоводхоз» подготовиться к безопасному пропуску талых вод и возможного подтопления.

Исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**Администрация Муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Распоряжение**

**От 21 марта 2014 г. № 18а**

**О распределении**

**Стимулирующей части фонда**

**Оплаты труда**

**В соответствии с Приказом « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013 г. №2а и на основании Протокола комиссии от 21.03.2014 г. №3, распоряжаюсь:**

1. **Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за март 2014 г.**
2. **Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 19

27.03.2014 г.

с. Бар

О создании комиссии

В целях исполнения законодательства о противодействии незаконной миграции при Администрации МО СП «Барское» распоряжаюсь:

создать антитеррористическую комиссию.

Состав комиссии:

1. Гороховская Л.И. – председатель комиссии, глава МО СП «Барское»
2. Гороховская О.П. – член комиссии, специалист МО СП «Барское»
3. Соловьева О.Ю. - член комиссии, специалист МО СП «Барское»
4. Еманаков А.В. – член комиссии, депутат МО СП «Барское»
5. Пшеничников С.Ю. - член комиссии, депутат МО СП «Барское»

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 20

31.03.2014 г.

С. Бар

О запрете сельскохозяйственных палов

Во исполнение пункта 8 Протокола планерного совещания в Правительстве Бурятия от 24.03.2014 г. №11, в целях недопущения на территории района степных и лесных пожаров приказываю:

1. Отменить проведение с/х палов на всей территории муниципального образования сельское поселение «Барское»
2. Руководителям СПХ, ИП, Главам КФХ довести приказ о запрещении сельхоз палов всем пастухам и рабочим, остальному населению.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.03.2014г. № 21**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.04.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.04.2014г. № 22**

**с. Бар**

**О месячнике чистоты**

1. **Объявить с 1-го апреля 2014 г. по 7-е мая 2014 г.месячник по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения «Барское»**
2. **Организовать деятельность штабов, общественных организаций, учреждений, представительных органов, индивидуальных предпринимателей. Граждан по благоустройствутерритории поселения.**
3. **Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.04.2014г. № 23**

**с. Бар**

**О закреплении территории для санитарной уборки**

**Для проведения месячника чистоты территории поселения закрепить за:**

1. **Барской школой – территорию школы, скверов, памятника**
2. **Дет.сад – территория Д/с и прилегающая к нему территория**
3. **Дом культуры - территория ДК и прилегающая к нему территория**
4. **ФАП - территория ФАП и прилегающая к нему территория**
5. **Центр катастроф - территория Центра и прилегающая к нему территория**
6. **ДРСУ «Перспектива плюс» - территория МТМ и прилегающая к нему территория**
7. **Котельная - территория котельной и прилегающая к ней территория**
8. **МО СП «Барское» - территория вокруг Администрации, переулки, закрытые домовладения**
9. **Магазины- территория магазинов и прилегающая к ним территория**
10. **Закусочные - территория закусочных и прилегающая к ним территория**
11. **Водокачки – территория водокачек**
12. **ООО «Барский двор» - территория предприятия**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**03.04.2014г. № 24**

**с. Бар**

**О начале пожароопасного сезона**

В связи со сходом снежного покрова и установления погодных условий при которых возможна опасность возникновения низовых лесных пожаров, на основании Приказа Республиканского агенства лесного хозяйства от 03.04.2014 г. №152, Распоряжения Главы муниципального образования «Мухоршибирский район» №113 от 03.04.2014 г. распоряжаюсь:

1. Установить начало пожароопасного сезона 2014 года в лесах на территории муниципального образования сельское поселение «Барское» с 03.04.2014года.
2. Запретить проведение сельскохозяйственных палов на всей территории поселения и профилактических выжиганий в лесах.
3. Опубликовать данное распоряжение на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**07.04.2014г. № 25**

**с. Бар**

**О внесении изменения в сводную роспись**

**МО СП «Барское»**

**Внести изменение в сводную бюджетную роспись за 1 квартал 2014 г. (Решение Совета депутатов МО СП «Барское» № 27 от 31.03.2014 г.)**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09.04.2014г. № 26**

**с. Бар**

**О запрете посещения гражданами**

**лесов и въезд в них транспортных средств**

1. В связи с введением особоопасного противопожарного режима и введения ЧС на территории Мухоршибирского района, посещения гражданами лесов и въезд в них транспортных средств на территории МО СП «Барское» строго запрещен.
2. Опубликовать данное распоряжение на информационных стендах.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**Администрация Муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Распоряжение**

**От 29 апреля 2014 г. № 26а**

**О распределении**

**Стимулирующей части фонда**

**Оплаты труда**

**В соответствии с Приказом « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013 г. №2а и на основании Протокола комиссии от 29.04.2014 г. №4, распоряжаюсь:**

1. **Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за апрель 2014 г.**
2. **Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 18.04.2014 г. №27**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ** сельское поселение «Барское**»**

В целях повышения эффективности работы, направленной на противодействие терроризму в МО СП «Барское»:

1. Утвердить [состав](#Par32) Антитеррористической комиссии МО СП «Барское» (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#Par92) об Антитеррористической комиссии МО СП «Барское» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

Приложение 1

к Распоряжению

от 18.04.2014 г.\_№27

**СОСТАВ**

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ** МО СП «Барское»

Председатель комиссии:

Гороховская Л.И. – глава МО СП «Барское»

Секретарь комиссии:

Гороховская О.П. – специалист МО СП «Барское»

Члены комиссии:

Соловьева О.Ю. – специалист МО СП «Барское»

Еманакова Л.М. – специалист ВУС

Члены комиссии по согласованию:

Гороховская С.В. – директор БООШ

Номтоева Т.И. – директор МБУК

Дугаржапов Т.Б. – участковый инспектор

Митрофанова Э.В. – заведующая д/с

Еманаков А.В. – депутат МО СП «Барское»

Приложение 2

к Распоряжению

от 18.04.2014 г.\_№27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ** МО СП «Барское»

1. Антитеррористическая комиссия МО СП «Барское» (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности на территории МО СП «Барское» по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0A6073A53BBAE84A28E895A9196413B0CED1A391DC03BE34E3781FW7Z6P) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, решениями Антитеррористической комиссии в Республике Бурятия, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Глава МО СП «Барское».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антитеррористической комиссией МО «Мухоршибирский район», подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности на территории МО СП «Барское» подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия терроризму, а также участие в подготовке документов по совершенствованию законодательства в этой области;

в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

г) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

д) организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений МО СП «Барское» по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от районных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов районных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости безотлагательного решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Подготовка материалов к заседанию администрацией МО СП «Барское» . Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования.

8. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию МО «Мухоршибирский район» по итогам своей деятельности за год.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МО СП «Барское»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.04.2014г. № 27а**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.05.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 28

С. Бар 08.05.2014г.

О внесении изменения в Распоряжение № 47

От 26.12.2013г.

«О закреплении полномочий

по администрированию доходов местных бюджетов

по кодам бюджетной классификации на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов».

В приложение № 1 добавить:

95311406013100000430- Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

95311105013100000120 - Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 29

С. Бар 12.05.2014г.

О внесении изменения в Распоряжение № 47

От 26.12.2013г.

«О закреплении полномочий

по администрированию доходов местных бюджетов

по кодам бюджетной классификации на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов».

В приложение № 1 добавить:

86011105025100000120 - Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений).

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 30

С. Бар 26.05.2014г.

Об отмене на территории МО СП «Барское»

особого противопожарного режима в лесах

и переводе в режим «повседневная деятельность»

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории МО СП «Барское», установлением на территории Мухоршибирского района 1 класса пожарной опасности по условиям погоды, проведением первичных мер ликвидации последствий стихийных бедствий и на основании п.1 Распоряжения Правительства Республики Бурятия от 28.02.2012 г. № 95-р.

**Распоряжаюсь:**

Отменить на территории муниципального образования «Барское» особый противопожарного режима в лесах и режим ЧС с 26 мая 2014 г.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**Администрация Муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Распоряжение**

**От 30 мая 2014 г. № 31**

**О распределении**

**Стимулирующей части фонда**

**Оплаты труда**

**В соответствии с Приказом « О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013 г. №2а и на основании Протокола комиссии от 30.05.2014 г. №5, распоряжаюсь:**

1. **Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за май 2014 г.**
2. **Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.05.2014г. № 32**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.06.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671346, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар,

ул. Ленина, 85

телефон/факс 8 (30143) 28-769

09.06.2014г. Распоряжение № 33

с. Бар

**Об утверждении Порядка составления**

**и ведения сметы доходов и расходов**

**муниципального образования**

**сельского поселения «Барское»**

В соответствии с  Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Барское» от 28.10.2013 г. № 10  «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Барское»

**Распоряжаюсь:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сметы доходов и расходов муниципального образования сельского поселения «Барское»
2. Соловьевой О.Ю. – специалисту 1 категории (главному бухгалтеру) администрации МО СП «Барское» руководствоваться данным порядком при исполнении бюджета муниципального образования «Барское»

         3. Контроль за исполнением  постановления оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения сметы доходов и расходов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения Сметы доходов и расходов в

муниципальном образовании «Барское» (далее -Порядок) разработан в целях обеспечения рационального использования денежных средств.

Порядок определяет правила составления, согласования, утверждения и внесения изменений в смету доходов и расходов.

2. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием денежных

средств в муниципальном образовании «Барское» возлагается на главу.

**II. Составление и утверждение Сметы**

3. Смета составляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

4. Смета составляется главным бухгалтером по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Смета подписывается главным бухгалтером.

5. Смета составляется на следующий финансовый год в тыс. рублях.

Утверждение Сметы на финансовый год осуществляется до 29 декабря предыдущего года. Утверждение изменений в Смету (уточненная Смета) осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

6. Доходная часть Сметы образуется из остатка денежных средств на начало

финансового года и планируемых поступлений текущего финансового года. Суммы поступлений отражаются в полном объеме по каждому пункту в разрезе источников их образования.

7. Расходная часть Сметы формируется по направлениям использования и не превышает размеры доходной части.

8. Смета утверждается решением Сессии Совета депутатов МО СП «Барское».

**III. Внесение изменений в Смету**

9. Внесение изменений в Смету производится в случае необходимости изменения

структуры и величины доходов и расходов.

10. В случае необходимости внесения изменений в Смету муниципального образования «Барское» представляется уточненная Смета. Уточненная Смета представляется с сопроводительным письмом, в котором указывается, что представляемая Смета является уточненной.

11. Утверждение уточненных Смет осуществляется решением Сессии Совета депутатов МО СП «Барское»

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671346, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар,

ул. Ленина, 85

телефон/факс 8 (30143) 28-769

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июня 2014г. № 34

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово –хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Барской культурно-информационного центра «Планета» на 2014 год.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](http://www.garant.ru/hotlaw/omsk/284312/#1000#1000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК КИЦ «Планета» на 2014г.

2. Предоставить право утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МБУК КИЦ «Планета» руководителю соответствующего муниципального бюджетного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

4.Обнародовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

директора МБУК КИЦ «Планета» Номтоеву Т,И.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Гороховская

.

**Доходы бюджета МБУК КИЦ «Планета» на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **Классификации** | **Наименование** | **Сумма,Руб.** |
| 860 2 00 00000 00 0000 000 | **Безвозмездные поступления** | **521378,22** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **521378,22** |

**Распределение расходов бюджета МБУК КИЦ «Планета» на 2014года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма, руб.** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **860** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **521378,22** |
| **Зарплата с отчислениями** | **860** | **08** | **01** | **0000000** | **611** | **289450,00** |
| **Коммунальные услуги** | **860** | **08** | **01** | **0000000** | **611** | **213928,22** |
| **Прочие расходы** | **860** | **08** | **01** | **0000000** | **611** | **18000,00** |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **521378,22** |

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671346, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар,

ул. Ленина, 85

телефон/факс 8 (30143) 28-769

09.06.2014г. Распоряжение № 35

с. Бар

**Об утверждении Порядка**

**ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования**

**сельского поселения «Барское»**

В соответствии с  Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Барское» от 28.10.2013 г. № 10  «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Барское»

**Распоряжаюсь:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Барское»
2. Соловьевой О.Ю. – специалисту 1 категории (главному бухгалтеру) администрации МО СП «Барское» руководствоваться данным порядком при исполнении бюджета муниципального образования «Барское»

         3. Контроль за исполнением  постановления оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ  РЕЕСТРА  РАСХОДНЫХ  ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ»**

**1.** Реестр расходных обязательств МО СП «Барское» ведется с целью учета расходных обязательств МО СП «Барское» и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств МО СП «Барское» используются при разработке проекта Решения Совета депутатов о бюджете МО СП «Барское» на очередной финансовый год и плановый период.

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

**Расходные обязательства муниципального образования «Барское»** - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а так же заключенными (муниципальным образованием) или от имени муниципального образования «Барское» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования «Барское» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

**Реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское»**

-свод(перечень)нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Барское», принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования «Барское» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования «Барское», подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**Фрагмент реестра расходных обязательств**  **муниципального образования «Барское»** - часть реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское», формируемая главными распределителями средств местного бюджета и представляемая в Финансовое управление;

**Действующие обязательства муниципального образования «Барское»** - расходные обязательства муниципального образования «Барское», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское» и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**Бюджет действующих обязательств муниципального образования «Барское»** - объем ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств муниципального образования «Барское» в плановом периоде (с распределением по годам);

**Плановый период** – период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года.

**2.** Реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское» представляет собой единую информационную базу данных, содержащуюся в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

**3.** Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Барское», обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт местного самоуправления муниципального образования «Барское», подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское»

**4.** Ведение реестра расходных муниципального образования «Барское» осуществляется финансовым управлением.

**5.** В сфере реализации полномочий по ведению расходных обязательств муниципального образования «Барское» Финансовое управление осуществляет следующее:

-разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское»;

-осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское». По итогам проверки Финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования «Барское», подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское»;

- сводит фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское»;

-представляет реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское» в Финансовое управление в порядке, установленном нормативным правовым актом (субъекта РФ).

**6.** В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» главные распорядители средств местного бюджета осуществляет следующее:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» в соответствии с методическими и инструктивными материалами Финансового управления.

**7.** Реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское», а также фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» состоят из следующих разделов:

- наименование вопроса местного бюджета или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования «Барское» (делегированного полномочия);

- наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

-муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);

-коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код статьи экономической классификации расходов бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета);

-форма исполнения расходного обязательства;

-объем средств на исполнения расходного обязательства;

-всего предусмотрено нормативным правовым актом, договором (соглашением), исполнено на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств,

- отчетный го (-1) (план, факт)

-текущий год () (план, факт на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств),

-плановый год (+1) (прогноз),

-плановый год (+2) (прогноз),

-плановый год (+3) (прогноз),

**8.** Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское», а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

**9.** Ежегодно до начала распределения (органами местного самоуправления) предельных объемов бюджетного финансирования на отчетный финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета¹ представляют в (финансовый орган местной администрации) в срок до…²текущего года фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» по форме согласно Приложению к настоящему порядку.

**10.** Финансовое управление в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» и формирование (обновление) реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» и архивирование соответствующего состояния реестра в электронных и печатных форматах.

**11.** Данные реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» по состоянию на … текущий год являются основой для разработки перспективного финансового плана муниципального образования «Барское» в части формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования «Барское» и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» при разработке перспективного финансового плана муниципального образования «Барское» определяется в муниципальном нормативном правовом акте о состоянии перспективного финансового плана муниципального образования «Барское».

Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в (муниципальном образовании).

**12.** После принятия решения (представительного органами местного самоуправления) о местном бюджете на очередной финансовый год, главные распорядители средств местного бюджета³ представляют в финансовый орган местной администрации обновленные фрагменты расходных обязательств муниципального образования «Барское» с учетом норм решения (представительного органа местного самоуправления) о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования «Барское».

**13.** Финансовое управление в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» и формирование (обновление) реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское». Финансовое управление осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования «Барское» и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

**14.** Реестр расходных обязательств муниципального образования «Барское» подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов муниципального образования «Барское»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.06.2014г. № 36**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.06.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение**

**07.07.2014 г.**

**с. Бар №37**

**О сокращении рабочей недели в летний   
период для работающих женщин**

**В соответствии с Распоряжением Главы МО «Мухоршибирский район» В.Н. Молчанова № 37 от 01.01.2014 г., в целях создания дополнительных условий для укрепления института семьи, совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей, ведению домашнего и дачного хозяйства с трудовой деятельностью:**

**Установить в период с 1 июля по 30 сентября 2014 г. для женщин, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Барское», продолжительность рабочего дня в пятницу с 8.00 до 15.00 с сохранением среднего заработка.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 38**

**От 22.07.2014 г.  
с. Бар**

**О распределении   
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01. 2013 г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 22.07.2014 г. №6, распоряжаюсь:  
1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за июль 2014 г.  
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 39**

**От 28. 07.2014 г.  
с. Бар**

**О выделении денежных средств  
на командировочные расходы**

**Выделить денежные средства на командировочные расходы в размере 4000 (четыре тысячи) рублей главе поселения Л.И. Гороховской на проведение межрайонного совещания глав сельских поселений по вопросу «Актуальные вопросы МСУ» с 22 июля по 25 июля 2014 г.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.07.2014г. № 40**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.08.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 41

с. Бар 05.08.2014г.

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка №465**

Для проведения выборов депутатов МО «Мухоршибирский район» назначенных на 14 сентября 2014 года в соответствии п.7 статьи 54 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»

**Распоряжаюсь:**

1. Выделить следующие места для размещения печатных агитационных материалов для ознакомления избирателей с размещенной информацией:

На территории избирательного участка №465

а)здание ФАП, ул. Ленина, д.80

б)здание администрации, ул.Ленина,85

2. Обнародоватьнастоящее распоряжение

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой**.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 42

с. Бар 14.08.2014г.

О внесении изменения в Распоряжение № 47

От 26.12.2013г.

«О закреплении полномочий

по администрированию доходов местных бюджетов

по кодам бюджетной классификации на 2014г. и плановый период 2015 и 2016 годов».

На основании статьи 20, статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в приложение № 1 добавить:

860 2 08 05000 10 0000 180 – Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 43**

**От 25.08.2014 г.  
с. Бар**

**О распределении   
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01. 2013 г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 22.07.2014 г. №6, распоряжаюсь:  
1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за август 2014 г.  
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.08.2014г. № 44**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.09.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.09.2014г. № 45**

**с. Бар**

**Об утверждении штатного расписания**

**Утвердить штатное расписание с 01 сентября 2014 года.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Бар № 46 02.09.2014

О присвоении адреса земельному участку

Барского ФАП

В связи с упорядочением адресного хозяйства в селе Бар земельному участку кадастровый номер 03:14:020105:56 Барского ФАП присвоить адрес: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Бар, ул. Ленина, дом №80, помещение «б».

Глава муниципального образования

сельское поселение «Барское» Л.И. Гороховская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2014г. № 47

с. Бар

О присвоении адреса

В связи с приведением в соответствие адресного хозяйства и на основании Устава распоряжаюсь: земельному участку кадастровый номер 03:14:020109:2 площадь 2600 кв.м., расположенному по адресу: РБ, Мухоршибирский район, с.Бар, ул. Ленина, д.б/н. присвоить адрес: РБ, Мухоршибирский район, село Бар, ул. Ленина д.4.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671346, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар,

ул. Ленина, 85

телефон/факс 8 (30143) 28-769

23.09.2014г. Распоряжение № 48  
с. Бар

**О внесении изменения в сводную бюджетную роспись**

**муниципального образования**

**сельского поселения «Барское»**

**Внести изменение в сводную бюджетную роспись за 2 квартал 2014 года (Решение сессии Совета депутатов МО СП «Барское» № 38 от 17.06. 2014 года.)**

**Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**Бюджетная роспись**

**За 2 квартал 2014 год**

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ за 2 квартал 2014 года.**

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Барское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**Согласно: Решения Совета депутатов МО СП «Барское» от 17.06.2014г. № 38**

**Доходы бюджета на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |
|
|
| Доходы всего: |  | 2 103 760,00 |
|  |  |  |
| в том числе: |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 138 200,00 | 46 321,18 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 138 200,00 | 46 321,18 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 138 200,00 | 46 321,18 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 55 600,00 | 18 293,64 |
|  | 1 000,00 | 366,05 |
|  | 77 400,00 | 27 660,77 |
|  | 4 200,00 | 0,72 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 293 700,00 | 99 841,99 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 148 000,00 | 52 633,01 |
| Налог на доходы физических лиц | 148 000,00 | 52 633,01 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 148 000,00 | 52 633,01 |
|  | 148 000,00 | 52 633,01 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | - | 8 943,24 |
| Единый сельскохозяйственный налог | - | 8 943,24 |
| Единый сельскохозяйственный налог | - | 8 943,24 |
| Единый сельскохозяйственный налог | - | 8 879,00 |
|  | - | 64,24 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 145 700,00 | 38 265,74 |
| Налог на имущество физических лиц | 22 200,00 | 2 619,46 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 22 200,00 | 2 619,46 |
|  | 21 200,00 | 2 465,19 |
|  | 1 000,00 | 154,27 |
| Земельный налог | 123 500,00 | 35 646,28 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 120 300,00 | 33 479,18 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 120 300,00 | 33 479,18 |
|  | 118 300,00 | 31 666,36 |
|  | 2 000,00 | 1 812,82 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 200,00 | 2 167,10 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3 200,00 | 2 167,10 |
|  | 2 800,00 | 2 104,30 |
|  | 200,00 | 39,20 |
|  | 200,00 | 23,60 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 163 083,00 | 63 501,02 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 90 083,00 | 15 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90 083,00 | 15 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 90 083,00 | 15 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 90 083,00 | 15 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 66 000,00 | 48 501,02 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 66 000,00 | 48 501,02 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 66 000,00 | 48 501,02 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 66 000,00 | 48 501,02 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 7 000,00 | - |
| Средства самообложения граждан | 7 000,00 | - |
| Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений | 7 000,00 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 507 277,00 | 665 374,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 507 615,00 | 665 712,00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 27 800,00 | 11 575,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 27 800,00 | 11 575,00 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 27 800,00 | 11 575,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 68 200,00 | 34 000,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 68 200,00 | 34 000,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 68 200,00 | 34 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 1 411 615,00 | 620 137,00 |
| Прочие безвозмездные поступления от бюджетов муниципальных районов | 1 411 615,00 | 620 137,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов | 1 411 615,00 | 620 137,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -338,00 | -338,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | -338,00 | -338,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 500,00 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 500,00 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 500,00 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 500,00 | - |
|  | 1 500,00 | - |

**Расходы бюджета на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |
| Расходы бюджета - всего | x | 2 254 627,22 |
| в том числе: |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 86001029998101121000 | 435 000,00 |
| Расходы | 86001029998101121200 | 435 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 86001029998101121210 | 435 000,00 |
| Заработная плата | 86001029998101121211 | 334 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 86001029998101121213 | 101 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 86001049994001540000 | 6 196,00 |
| Расходы | 86001049994001540200 | 6 196,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 86001049994001540250 | 6 196,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 86001049994001540251 | 6 196,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 86001049994002540000 | 6 219,00 |
| Расходы | 86001049994002540200 | 6 219,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 86001049994002540250 | 6 219,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 86001049994002540251 | 6 219,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 86001049997216851000 | 30 949,00 |
| Расходы | 86001049997216851200 | 30 949,00 |
| Прочие расходы | 86001049997216851290 | 30 949,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 86001049998102121000 | 371 250,00 |
| Расходы | 86001049998102121200 | 371 250,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 86001049998102121210 | 371 250,00 |
| Заработная плата | 86001049998102121211 | 285 150,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 86001049998102121213 | 86 100,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 86001049998102242000 | 50 000,00 |
| Расходы | 86001049998102242200 | 50 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 86001049998102242220 | 50 000,00 |
| Услуги связи | 86001049998102242221 | 20 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 86001049998102242226 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86001049998102244000 | 179 650,00 |
| Расходы | 86001049998102244200 | 173 650,00 |
| Оплата работ, услуг | 86001049998102244220 | 173 650,00 |
| Коммунальные услуги | 86001049998102244223 | 173 650,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 86001049998102244300 | 6 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 86001049998102244340 | 6 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 86001049998102852000 | 10 000,00 |
| Расходы | 86001049998102852200 | 10 000,00 |
| Прочие расходы | 86001049998102852290 | 10 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 86001069994003540000 | 7 373,00 |
| Расходы | 86001069994003540200 | 7 373,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 86001069994003540250 | 7 373,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 86001069994003540251 | 7 373,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 86001139998290121000 | 139 600,00 |
| Расходы | 86001139998290121200 | 139 600,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 86001139998290121210 | 139 600,00 |
| Заработная плата | 86001139998290121211 | 108 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 86001139998290121213 | 31 600,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 86001139998290242000 | 38 662,00 |
| Расходы | 86001139998290242200 | 38 662,00 |
| Оплата работ, услуг | 86001139998290242220 | 38 662,00 |
| Услуги связи | 86001139998290242221 | 13 862,00 |
| Прочие работы, услуги | 86001139998290242226 | 24 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86001139998290244000 | 66 000,00 |
| Расходы | 86001139998290244200 | 66 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 86001139998290244220 | 66 000,00 |
| Коммунальные услуги | 86001139998290244223 | 66 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 86002039995118121000 | 53 600,00 |
| Расходы | 86002039995118121200 | 53 600,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 86002039995118121210 | 53 600,00 |
| Заработная плата | 86002039995118121211 | 41 100,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 86002039995118121213 | 12 500,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 86002039995118242000 | 14 600,00 |
| Расходы | 86002039995118242200 | 14 600,00 |
| Оплата работ, услуг | 86002039995118242220 | 14 600,00 |
| Услуги связи | 86002039995118242221 | 14 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86003099998230244000 | 15 000,00 |
| Расходы | 86003099998230244200 | 15 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 86003099998230244220 | 15 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 86003099998230244226 | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86004099998220244000 | 138 200,00 |
| Расходы | 86004099998220244200 | 138 200,00 |
| Оплата работ, услуг | 86004099998220244220 | 138 200,00 |
| Прочие работы, услуги | 86004099998220244226 | 138 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86005031100100244000 | 17 556,00 |
| Расходы | 86005031100100244200 | 17 556,00 |
| Оплата работ, услуг | 86005031100100244220 | 17 556,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 86005031100100244225 | 17 556,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86005038710100244000 | 60 170,00 |
| Расходы | 86005038710100244200 | 13 020,00 |
| Оплата работ, услуг | 86005038710100244220 | 13 020,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 86005038710100244225 | 13 020,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 86005038710100244300 | 47 150,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 86005038710100244340 | 47 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86005039997201244000 | 8 870,00 |
| Расходы | 86005039997201244200 | 8 870,00 |
| Оплата работ, услуг | 86005039997201244220 | 8 870,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 86005039997201244225 | 8 870,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86005039998290244000 | 15 000,00 |
| Расходы | 86005039998290244200 | 5 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 86005039998290244220 | 5 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 86005039998290244225 | 5 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 86005039998290244300 | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 86005039998290244340 | 10 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 86008011500200611000 | 5 950,00 |
| Расходы | 86008011500200611200 | 5 950,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 86008011500200611240 | 5 950,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 86008011500200611241 | 5 950,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 86008019997216611000 | 102 556,00 |
| Расходы | 86008019997216611200 | 102 556,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 86008019997216611240 | 102 556,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 86008019997216611241 | 102 556,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 86008019997216851000 | 32 760,00 |
| Расходы | 86008019997216851200 | 32 760,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 86008019997216851240 | 32 760,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 86008019997216851241 | 32 760,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 86008019998311611000 | 280 746,22 |
| Расходы | 86008019998311611200 | 280 746,22 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 86008019998311611240 | 280 746,22 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 86008019998311611241 | 280 746,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 86008019998312611000 | 125 400,00 |
| Расходы | 86008019998312611200 | 125 400,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 86008019998312611240 | 125 400,00 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 86008019998312611241 | 125 400,00 |
| Пенсионное обеспечение | 86010019998501360000 | 43 320,00 |
| Расходы | 86010019998501360200 | 43 320,00 |
| Социальное обеспечение | 86010019998501360260 | 43 320,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 86010019998501360263 | 43 320,00 |
|  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | x | x |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.09.2014г. № 49**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.09.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 50**

**От 30.09.2014 г.  
с. Бар**

**О распределении   
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01. 2013 г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 20.09.2014 г. №9, распоряжаюсь:  
1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за сентябрь 2014 г.  
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**05.10.2014 г. №51**

**с. Бар**

**О закреплении территории для санитарной уборки.**

**Для проведения осенней уборки территории поселения с 05.10.2014 г. по 20.10.2014 г. от мусора закрепить территории:**

**БОШ – территория школы, скверы, памятник**

**Детский сад – территория детского сада и прилегающая к детскому саду**

**Дом культуры – территория ДК и прилегающая к ДК**

**ФАП – территория ФАП и прилегающая к ФАП**

**Котельная – территория ЦК**

**МО СП «Барское» - территория конторы, переулки и закрытые домовладения, АТС**

**Магазины – прилегающие к ним территории**

**Столовые – прилегающие к ним территории**

**Водокачки - прилегающие к ним территории**

**МК – прилегающая к ним территория**

**Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 52**

**От 28.10.2014 г.  
с. Бар**

**О распределении   
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01. 2013 г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 28.10.2014 г. №9, распоряжаюсь:  
1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за октябрь 2014 г.  
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.10.2014г. № 53**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 31.10.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**Распоряжение № 54**

**От 26.11.2014 г.  
с. Бар**

**О распределении   
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01. 2013 г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 26.11.2014 г. №10, распоряжаюсь:  
1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за ноябрь 2014 г.  
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.**

**Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БАРСКОЕ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» ноября 2014г. № 55

с. Бар

Основные направления бюджетной

и налоговой политики

МО СП "БАРСКОЕ» на 2015г.

и на плановый период 2016 и 2017 годов.

В целях определения задач и целей бюджетной и налоговой политики МО СП "Барское" на среднесрочную перспективу:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики МО СП "Барское" на 2015г. ина плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Исполнительным органам МО СП "Барское" " при формировании и исполнении бюджета поселения на 2015г. ина плановый период 2016 и 2017 годов руководствоваться положениями Основных направлений бюджетной и налоговой политики МО СП "Барское"

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

Утверждено

Распоряжением Администрации

МО СП "Барское"

от 12 ноября 2014 № 55

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**МО СП "Барское" на 2015-2017 годы**

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО СП "Барское" на 2015 год разработаны в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2016- 2017 г.г. Посланием Президента Республики Бурятия к народу Республики Бурятия и Народному Хуралу Республики Бурятия и определены исходя из стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения «Барское».

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО СП "Барское" на 2014-2016 годы являются:

- сохранение и развитие доходного потенциала МО СП "Барское";

- государственная поддержка реального сектора экономики МО СП "Барское";

- повышение эффективности бюджетных расходов;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета МО СП "Барское"

- совершенствование межбюджетных отношений.

**Сохранение и развитие доходного потенциала МО СП "Барское"**

Формирование доходов консолидированного бюджета МО СП "Барское" на 2015-2017 годах будет осуществляться соответствии с [Бюджетным посланием](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115713;fld=134) Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2015 - 2017 годах, а также исходя из динамики основных макроэкономических показателей, определенных прогнозом социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочную перспективу.

При проведении налоговой политики в среднесрочном периоде необходимо учитывать изменения в федеральном законодательстве.

В области управления муниципальным имуществом в сельском поселении в среднесрочном периоде должна быть оптимизирована структура находящихся в муниципальной собственности поселения активов с целью формирования новых устойчивых источников бюджетных доходов и сохранения в муниципальной собственности имеющихся высоколиквидных активов.

Муниципальное имущество, не пригодное к дальнейшему использованию, будет списываться.

Увеличение доходов бюджета от налоговых и неналоговых поступлений при условии рационального и эффективного использования имущества и земли станет основным ориентиром политики в сфере имущественных и земельных отношений.

Для этого в поселении будет проводиться дальнейшая дифференциация ставок земельного налога. Постепенное внедрение принципа "платного землепользования" послужит эффективному использованию земельных ресурсов, повысит их привлекательность в глазах инвесторов.

В ближайшие годы стоит задача и по увеличению доходов бюджетов от поступления налога на имущество физических лиц. В этих целях необходимо проводить работу по увеличению инвентаризационной стоимости строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности (налогооблагаемой базы).

Для реализации задачи по увеличению налоговых и неналоговых поступлений от использования имущества и земли необходимо сформировать полные и достоверные реестры муниципального имущества. Способствовать этому будет внедрение в поселении автоматизированной информационной системы "Имущественно-земельный комплекс Республики Бурятия".

В целом налоговая политика поселения в 2015-2017 годах будет направлена на сохранение благоприятных условий налогообложения, стимулирующих развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности, и увеличение доходного потенциала поселения.

**Повышение эффективности бюджетных расходов и предоставления**

**муниципальных услуг**

Главной целью реформирования бюджетного процесса является создание условий для эффективного управления муниципальными финансами и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах в рамках реализации приоритетов социально-экономической политики.

В среднесрочном периоде работа по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании СП « Барское» будет осуществляться в соответствии с положениями, установленными целевой [Программой](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=24066;fld=134;dst=100018) по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2016 года.

К 1 июля 2015 года в муниципальном образовании СП « Барское» правовое положение муниципальных учреждений будет приведено в соответствие с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117217;fld=134) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Перед органами местного самоуправления встает задача организовать деятельность бюджетных, автономных и казенных учреждений по повышению качества предоставления муниципальных услуг, созданию стимулов и мотивации к эффективному использованию финансовых ресурсов и муниципального имущества.

В этих целях в период 2015 - 2017 годов в сельском поселении будет продолжена работа по совершенствованию системы планирования и учета муниципальных услуг путем разработки и утверждения стандартов качества, регламентов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), нормативов затрат при введении новых видов услуг (работ).

Финансовое обеспечение расходов муниципальных учреждений должно производиться в строгом соответствии с объемами доведенного муниципального задания, составленного с учетом необходимости предоставления конкретной муниципальной услуги (работы), соответствующей стандартам качества.

Руководителю органа местного самоуправления, муниципального образования необходимо уделять особое внимание повышению энергоэффективности, переходу на рациональную модель потребления ресурсов.

При формировании проекта бюджета сельского поселения 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов ассигнования на оплату труда работников бюджетной сферы должны планироваться с учетом увеличения в 2013 году фондов оплаты труда:

- работников государственных учреждений на 6 процентов;

На среднесрочную перспективу 2015 - 2017 годов в сельском поселении будет продолжена политика ограничения расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования СП «Барское».

В условиях внедрения новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг необходимо кардинально изменить подходы к осуществлению муниципального финансового контроля.

Муниципальные закупки товаров, работ, услуг представляют собой значительный объем расходной части бюджета. В связи с этим развитие системы муниципальных закупок должно быть направлено на повышение качества планирования размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих потребности бюджетной сферы при минимальных затратах бюджетных средств.

В этих целях заказчикам следует проводить постоянный анализ рынка закупаемой продукции и использовать данные для обоснования цены и свойств продукции, требований к гарантийному сроку службы, условий поставок.

Необходимо также рассмотреть вопрос о расширении практики заключения контрактов, выходящих за пределы финансового года. Для муниципальных заказчиков должна быть усилена ответственность за соблюдение установленных сроков планирования и подготовки контрактов.

**Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета**

**сельского поселения «Барское»**

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета МО СП "Барское" является базовым условием повышения эффективности бюджетных расходов.

Для безусловного обеспечения принятых бюджетных обязательств необходимо сохранить механизм приоритетности расходов с учетом реальных возможностей бюджета. Это означает, что доходы бюджета будут в первую очередь направляться на обеспечение первоочередных расходов.

В 2015 году в сельском поселении будет возобновлена практика бюджетного планирования на трехлетний период.

Трехлетний бюджет продемонстрировал такие преимущества, как обеспечение преемственности государственной политики и предсказуемости бюджетных ассигнований, возможность вносить по четкой и прозрачной процедуре ежегодные корректировки в соответствии с целями государственной политики и условиями их достижения, возможность более равномерного использования бюджетных средств в течение года.

Реализация данных мероприятий позволит реализовать основные преимущества бюджета, состоящие в:

- обеспечении преемственности государственной политики и предсказуемости распределения бюджетных ассигнований;

- возможности вносить по четкой и прозрачной процедуре корректировки в соответствии с целями государственной политики и условиями их достижения;

- возможности для более равномерного использования бюджетных средств в течение года, что снижает инфляционную нагрузку на экономику.

**Совершенствование межбюджетных отношений**

В среднесрочной перспективе межбюджетные отношения в МО СП "Барское" будут строиться в направлении повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении.

В условиях жестких бюджетных ограничений перед МО СП "Барское" стоят задачи поддержания сбалансированности местных бюджетов и недопущения образования просроченной кредиторской задолженности в рамках повышения качества управления муниципальными финансами.

Это предполагает прогнозирование доходов местного бюджета на основе реального состояния экономики, оперативную корректировку бюджетов при отклонении поступлений доходов от прогнозных и приведение расходов в соответствие с доходными источниками. На практике это осуществляется посредством рассмотрения параметров консолидированных местных бюджетов.

Дальнейшее развитие и регулирование межбюджетных отношений будет осуществляться в рамках повышения эффективности бюджетных расходов в соответствии с вносимыми поправками в бюджетное законодательство Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.11.2014г. № 56**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 28.11.2014г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

« Барское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

­19.12.2014 г. № 57

с. Бар

О закреплении полномочий

по администрированию доходов местных бюджетов

по кодам бюджетной классификации на 2015г.

и плановый период 2016 и 2017 годов.

На основании ст. 20, ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Сессии Совета депутатов сельского поселения «Барское» № 49 от 16.12.2014г. « О местном бюджете муниципального образования сельское поселение «Барское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

1. Закрепить полномочия по администрированию доходов местных бюджетов по кодам бюджетной классификации согласно приложению 1.

2. Наделить бюджетными полномочиями, в части:

-начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

-взимания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы, представления в территориальные органы Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата.

-принятия решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомления в территориальные органы Федерального казначейства.

3. Предоставлять информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическим и юридическим лицам за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Осуществлять сверку отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными администраторов доходов бюджета ежемесячно на 1 число месяца.

6. Организовать ведение бюджетного учета по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

Приложение № 1

к Распоряжению № 57 от 19.12.2014г.

«О закреплении полномочий

по администрированию доходов местных бюджетов

по кодам бюджетной классификации на 2015г.

и на плановый период 2016 и 2017 годов».

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ» МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РБ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017ГГ.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации  Наименование | |
| МО СП «Барское» | |
| 86020209054100000151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 86020204014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 86020204012100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 86020203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 86020201999100000151 | Прочие дотации бюджетам поселений |
| 86020201001100000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 86021905000100000151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 86011105025100000120 | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений).** |
| 86011105035 10 0000 120 | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** |
| 86011705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 86011701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 86011714030100000180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 86011690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 86011404050100000420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений |
| 86011402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 86011402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 86011301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19.12.2014г. № 58**

**с. Бар**

О дежурстве в выходные и праздничные дни

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с проведением новогодних и рождественных праздников для охраны общественного порядка и организации контроля за работой объектов ЖКХ и жизнеобеспечения, назначить ответственных лиц из руководящего состава села дежурными с 31 декабря 2014 года по11 января 2015 года включительно:

**31.12.2014 г.** – глава МО СП «Барское» Гороховская Л.И., т.89243950636

**01.01.2015 г**. – директор школы Гороховская С.В., т.89246599388

**02.01.2015 г**. – зав. дет. садом Митрофанова Э.В., т.89247789519

**03.01.2015 г**. – зав. ФАП Бальбурова А.А., т.89243947821

**04.01.2015 г.** – директор ДК Михайлова В.А.., т.89243962994

**05.01.2015 г.** – специалист МО СП «Барское» Гороховская О.П., т. 89243941505

**06.01.2015 г.** – специалист МО СП «Барское» Соловьева О.Ю., 89243901872

**07.01.2015 г**.- специалист МО СП «Барское» Еманакова Л.М. ,т.89246550765

**08.01.2015 г**. – зав. библиотекой Павлова Т.Г., т.89243578244  
**09.01.2015 г**. – глава МО СП «Барское» Гороховская Л.И., т.89243950636

**10.01.2015 г.** - специалист МО СП «Барское» Гороховская О.П., т. 89243941505

**11.01.2015 г**. - директор школы Гороховская С.В., т.89246599388

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

Распоряжение № 59

19.12. 2014 г.

с. Бар

О дежурстве в выходные и праздничные дни   
в неблагополучных и социально-опасных семьях

Распоряжаюсь:

Утвердить график дежурств в неблагополучных и социально-опасных семьях в период с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года включительно:

с **31.12.2014 г. по 11.01.2015** г. - Гороховская Л.И., глава МО СП «Барское» (тел. 89243950636)   
**Семьи** - Черных В.В., Панова А.А.

с **31.12.2014 г. по 11.01.2015** г. - Гороховская С.В., директор БООШ (тел.89246599388)   
**Семьи** – Белогубова Ю.Я., Михалева Ю.В., Кузнецова Е.А.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ» МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РБ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «23» декабря 2014г. № 61**

**с. Бар**

**О распределении**

**стимулирующей части фонда оплаты труда**

В соответствии с Приказом «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры от 21.01.2013г. № 2а и на основании Протокола комиссии от 23.12.2014г. №12, **распоряжаюсь:**

1. Бухгалтерии произвести выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда основного персонала культуры МО СП «Барское» за декабрь 2014г.
2. Контроль по исполнению распоряжения возлагаю на себя.

**Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ» МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РБ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «19» декабря 2014г. № 60**

**с. Бар**

**О выделении денежных средств**

**на проведение мероприятий по**

**подключению поселенческой**

**библиотеки к сети Интернет**

На основании Соглашения № 27 от 06 ноября 2014 года между Управлением культуры и туризма МО «Мухоршибирский район» и МО СП «Барское» выделить денежные средства на проведение мероприятий по подключению поселенческой

библиотеки к сети Интернет в сумме 29187 (Двадцать девять тысяч сто восемьдесят семь) рублей.

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ» МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РБ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «23» декабря 2014г. № 62**

**с. Бар**

**О выделении денежных средств**

**на повышение заработной платы**

**работников культуры**

На основании Соглашения № 29 от 15 декабря 2014 года между Управлением культуры и туризма МО «Мухоршибирский район» и МО СП «Барское» выделить денежные средства на повышение средней заработной платы работников муниципального учреждения культуры в сумме 46453,73 (сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят три рубля 73 коп.)

Глава МО СП «Барское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.12.2014 г. № 63**

**с. Бар**

Об утверждении Порядка завершения

Исполнения бюджета МО СП «Барское»

и по погашению источников финансирования

дефицита бюджета сельского поселения

В целях реализации ст.242 БК РФ

Распоряжаюсь:

1.Утвердить порядок завершения исполнения бюджета МО СП «Барское» за 2014г. по расходам и по погашению источников финансирования дефицита бюджета МО СП «Барское».

2.Довести распоряжения до сведения главного распорядителя средств бюджета СП.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории (главный бухгалтер) финансово-экономического отдела МО СП «Барское»- Соловьеву О.Ю.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«БАРСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.12.2014 г. № 64**

**«Об учетной политике на 2015 год»**

В связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить учетную политику Администрации муниципального образования «Барское» для целей бухгалтерского и налогового учета и применять ее с 01января 2015 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета возлагаю на себя согласно ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется финансовым отделом Администрации МО СП «Барское»

4. Ответственность за формирование учетной политики возлагаю главного бухгалтера Администрации МО СП «Барское».

5. Возложить ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное, полное и достоверное представление финансовой отчетности на главного бухгалтера, который подчиняется непосредственно главе администрации.

6. Все требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Администрации МО СП «Барское»

7. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи главного бухгалтера не действительны и не принимаются к исполнению.

Глава Администрации

МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская

Утверждена распоряжением Администрации МО СП «Барское» от 23.12..2014 г №64

**Учетная политика учреждения в целях ведения бухгалтерского учета**

**1. Организационный раздел**

1.1. Учетная политика Администрации муниципального образования сельского поселения «Барское» (в дальнейшем – АМО СП «Барское») является внутренним документом, определяющим ведение бухгалтерского учета Администрации. Учетная политика утверждается распоряжением Администрации МО СП «Барское» и применяется последовательно из года в год.

1.2. Администрации муниципального образования СП «Барское» является казенным учреждением, доходная часть бюджета которого складывается от поступления собственных средств и безвозмездных поступлений от других бюджетов муниципальныхъ районов, прочих безвозмездных поступлений.

1.3. Основными задачами бюджетного учета являются: - формирование полной и достоверной информации о деятельности Администрации МО СП «Барское» и его имущественном положении; -контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; 1.4. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 06.11.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
* Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
* Приказа Минфина России от 15.12.2010г.№173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета для госучреждений всех типов»;
* Приказа Минфина России №191н от 28.12.2010г. «Об утверждении форм и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
* иных нормативных правовых актов РФ;
* Устава Администрации МО СП «Барское»

1. **Структура бухгалтерской службы учреждения**
   1. Финансовый отдел является самостоятельным отделом Администрации МО СП «Барское» и подчиняется непосредственно главе администрации.
   2. Структуру и штаты финансового отдела утверждает глава администрации с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.
   3. В штатный состав финансового отдела входят - главный бухгалтер, бухгалтер - кассир.
   4. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.
   5. Основными задачами финансового отдела являются ведение бюджетного учета финансово­хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.
   6. Функции финансового отдела:

* ведение бухгалтерского учета основных фондов, материальных запасов, денежных средств и других ценностей Администрации МО СП «Барское»;
* организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам;
* организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с работниками администрации;
* обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия средств по назначению;
* осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
* применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов;
* обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности хозяйственных операций;
* организация контроля за сохранностью нефинансовых активов и денежных средств,
* составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и пояснений к ним;
* принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;
* осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств АМО СП «Барское» , своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
* составление и согласование с главой администрации бюджетных назначений и расчетов к ним;
* обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы и бухгалтерского архива.

1. **Организация бюджетного учета**
   1. Учет имущества и обязательств осуществляется способом двойной записи. Основанием для записей в регистрах бюджетного учета являются оправдательные документы. Оправдательными документами служат первичные учетные документы, на основании которых ведется бюджетный учет. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов и учетных регистров утвержденные Приказом Минфина РФ № 173н. Первичные и сводные документы в учреждении составляются:

а) ручным способом;

б) автоматизированным способом с применением программы 1С «Предприятие»: Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода. Перечень документов, сроки их представления ответственными лицами, устанавливаются согласно утвержденному графику документооборота.

* 1. Бюджетный учет имущества и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации
* рублях и копейках.
  1. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.
  2. Консолидированная (сводная) месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Она представляется финансовому отделу МО «Мухоршибирский район» в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после утверждения главой администрации. Представление налоговой и иной отчетности осуществляется в соответствии с установленными нормативными документами сроки.

1. **Рабочий план счетов бюджетного учета**
   1. Рабочий план счетов состоит из счетов бюджетного учета, утвержденных Инструкцией по бюджетному учету.
2. **Перечень лиц, имеющих право подписи**
   1. Подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом, имеют право глава администрации и главный бухгалтер.
   2. Доверенности на право получения нефинансовых активов заверяются двумя подписями и печатью АМО СП «Барское» . Право первой подписи таких доверенностей имеет глава администрации. Правом второй подписи обладает главный бухгалтер .
   3. Первичные документы, передаваемые в бухгалтерию, подписываются одним из следующих лиц:

* главой администрации

- главным бухгалтером

1. **Правила и график документооборота**
   1. Документооборот ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете от 29 июля 1983 г. №105 и другими нормативными правовыми актами.
   2. Работники, получившие денежные средства под отчет, а также работники, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов и отметкой об оприходовании или использовании приобретенных материальных ценностей. Нумеруют авансовые отчеты бухгалтерия.
   3. Оформленные авансовые отчеты с прилагаемыми документами утверждаются главой администрации и передаются в бухгалтерию не позднее последнего числа месяца, в котором произведена выдача наличных денежных средств под отчет (при командировках - не позднее 3 дней после возвращения из командировки).
   4. Проверенные и принятые к учету документы систематизируются по датам совершения операций и журналам операций.
   5. Бюджетный учет исполнения смет расходов осуществляется по журналам операций бюджетного учета:

* № 1 Журнал операций по счету «Касса»;
* № 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;
* № 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
* № 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
* № 5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
* № 6 Журнал операций расчетов по оплате труда;
* № 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
* № 8 Журнал по прочим операциям.
  1. При обработке учетной информации на всех участках бюджетного учета применяется компьютерная техника.
  2. Учет ведется в программном комплексе «1C:Бухгалтерия государственного учреждения 8»
  3. Базы данных хранятся на жестких дисках бухгалтерии АМО СП «Барское». Резервные (восстановительные) копии формируются ежемесячно в последний день месяца и хранятся на внешних накопителях.
  4. Ответственность за сохранность резервных копий несет главный бухгалтер.

6.10.Ответственным лицом за соблюдением лимита остатка наличных денежных средств в кассе Администрации МО СП «Барское» назначается бухгалтер-кассир.

6.11.Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек возлагается на ведущего специалиста администрации

1. **Проведение инвентаризаций**
   1. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств», решением совета директоров ЦБ РФ № 40 от 22 сентября 1993 г. «Порядок ведения кассовых операций в РФ» и другими нормативными правовыми актами.
   2. В АМО «Барское» создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Состав комиссии | Должность |
| 1. | Гороховская Любовь Игнатьевна | председатель комиссии | глава |
| 2. | Соловьева Оксана Юрьевна | член комиссии | Гл.бухгалтер |
| 3. | Гороховская Ольга Петровна | член комиссии | ведущии специалист |

* 1. Указанная комиссия считается и комиссией для проведения внезапной ревизии кассы.
  2. Годовая инвентаризация проводится по состоянию на 1 января каждого года. Основные средства инвентаризируются 1 раз в 3 года, , кроме случаев обязательной инвентаризации.

1. **Выдача денег под отчет**
   1. Выдача наличных денежных средств работникам из кассы АМО СП «Барское» (за исключением расчетов по заработной плате) может производиться:

* под отчет на хозяйственно-операционные расходы;
  1. Выдача наличных денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы производится по расходному кассовому ордеру на основании заявления и с разрешения главы администрации.
  2. Список работников, имеющих право на получение наличных денежных средств под отчет:
* глава;
* ведущий специалист;
* водитель.

8.5..Сумма средств, выданных под отчет, не может превышать 40000 руб., кроме командировочных расходов, сумма которых определяется по потребности. Наличные денежные средства на хозяйственные нужды выдаются на срок не более 30 дней.

1. **Учет основных средств**
   1. К основным средствам относятся материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения.
   2. Учет основных средств организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010г. № 157н
   3. Перемещение основных средств от одного материально ответственного лица другому оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств.
   4. Каждому объекту основных средств присваивается инвентарный номер (исключения - активы стоимостью до 3000 руб. включительно). Инвентарный номер состоит из 10 цифр: первая-0, следующие три - номер синтетического счета нефинансовых активов, следующие две - номер аналитического счета, последующие четыре цифры - порядковый номер.
   5. Инвентарные номера на зданиях и сооружениях наносятся по трафарету несмываемой краской, на движимом имуществе - путем прикрепления специальных наклеек, выдаваемых бухгалтерией.
   6. При невозможности прикрепления специальной наклейки или нанесения несмываемой краски на инвентарный объект последнему присваивается инвентарный номер без нанесения (прикрепления) инвентарного номера на объект.
   7. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1. Для объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию имущества в соответствии с положениями п. 44 Инструкции № 157н.
   8. Начисление амортизации производится линейным способом. По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке: а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

* стоимостью до 40 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
* стоимостью свыше 40 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

* на объекты библиотечного фонда стоимостью до 40 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
* на объекты основных средств стоимостью свыше 40 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
* на объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, – не начисляется;
* на иные объекты основных средств стоимостью от 3 000 до 40 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

9.10. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

9.11. Стоимость объектов основных средств, поступивших безвозмездно или по договору дарения, излишков, выявленных в ходе проведения инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества исходя из их текущей рыночной стоимости. При этом используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме. К ним относятся:

а) данные от организаций-изготовителей;

б) сведения об уровне цен, имеющиеся:

* у органов государственной статистики;
* у торговых инспекций;
* в средствах массовой информации;

в) экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

9.12. Списание объектов основных производится учреждением по распоряжению главы администрации

1. **Учет материальных запасов**
   1. Учет материальных запасов организуется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету от 01.12.2010г. № 157н
   2. Материальные запасы в учете и отчетности отражаются по фактической стоимости, включая расходы на их приобретение.
   3. Материалы списываются на нужды учреждения по средней стоимости каждой единицы.
   4. Приобретенные и одновременно выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды
2. **Направление работников в командировки**
   1. При направлении работников АМО СП «Барское» в командировки возмещаются расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающими размер, установленный Правительством РФ, производится по фактическим расходам за счет собственных средств администрации по разрешению главы администрации.
   2. Работнику, направленному в однодневную командировку, оплачиваются средний заработок за день, расходы на проезд, иные расходы, произведенные работником с разрешения главы администрации. Суточные при однодневной командировке не выплачиваются. Однодневная командировка должна быть оформлена распоряжением Администрации, командировочное удостоверение при этом не выписывается.
   3. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально, производится за счет собственных средств АМО СП «Барское» по разрешению главы администрации в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.
   4. Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся в поездку (кроме поездок, связанных с прохождением учебно-производственной практики, и иных поездок за счет средств бюджетов и целевых средств), производится за счет собственных средств администрации по разрешению главы администрации в порядке, аналогичном командированию работников АМО СП «Барское».

**13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

13.1. Операции по авансированию поставщиков и подрядчиков отражаются на счетах 206 00 000, окончательные расчеты с ними - на счетах 302 00 000.

13.2.В соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету об отражении произведенных в процессе расчетов с поставщиками и подрядчиками переплат в виде выданных им авансов все расчеты с поставщиками и подрядчиками производятся с использованием счета 206 00 00.

Утверждена распоряжением Администрации МО СП «Барское» от 23.12.2014 г №64

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

**1. Общие положения**

1. Учетная политика для целей налогообложения считается разработанной в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.
2. Основные задачи налогового учета:

* ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
* представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые АМО СП «Барское» обязана уплачивать: НДС, налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество, страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный медицинские фонды, транспортный налог, НДФЛ,

1. Объектами налогового учета могут быть:

* операции по реализации услуг;
* имущество;
* стоимость реализованных товаров;
* доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
* иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

1. **Система учета**

2.1. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

* первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
* аналитические регистры налогового учета.

2.2. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

2.3. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на главного бухгалтера.

2.4. Декларации по налогам на заработную плату (страховые взносы в Пенсионный фонд, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования РФ, НДФЛ) готовит и представляет в налоговые органы, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования главный бухгалтер.

2.5. К деятельности, приносящей доходы, относятся:

* оказание платных услуг сторонним организациям и населению;

**3. Налог на прибыль**

3.1.Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 Налогового кодекса РФ).

3.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 Налогового кодекса РФ. Дата получения дохода определяется тем отчетным (налоговым) периодом, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

3.3. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы администрации МО СП «Барское», получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, 321.1 главы 25 Налогового кодекса РФ.

3.4.По внереализационным доходам, в том числе пожертвованиям, датой получения дохода считается поступление этих доходов на счет администрации. При безвозмездной передаче имущества датой поступления дохода считается дата подписания акта приема-передачи.

4.5.При определении налоговой базы действуют положения статьи 251 Налогового кодекса РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

**5. Налог на добавленную стоимость**

5.1.К объектам налогообложения НДС относятся операции по следующим видам деятельности:

* реализация справок;
* услуги по ксерокопированию;
* реализация иных услуг, перечисленных в статье 146 Налогового кодекса РФ.

5.2. Виды деятельности АМО СП «Барское», освобождаемые от налогообложения:

* иные виды деятельности, перечисленные в статье 149 Налогового кодекса РФ.

5.3.При исчислении НДС применяется метод «по начислению».

5.4.Администрация МО «Барское» имеет подтверждение об освобождении организации от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, в порядке, установленном ст. 145 Налогового кодекса РФ. Уплата НДС и предоставление налоговой декларации по НДС не производится на основании освобождения организации от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, в порядке, установленном ст. 145 Налогового кодекса

5.5.Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и продаж, которая хранится в бухгалтерии администрации.

5.6.Ответственные лица за подписание счетов-фактур:

* глава администрации;
* главный бухгалтер.

5.7.Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

**6.Транспортный налог**

6.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество АМО СП «Барское», в соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ

6.2. В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, зарегистрированные и стоящие на учете в регистрирующих органах.

**7. Налог на имущество организаций**

7.1. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374, 375 главы 30 Налогового кодекса РФ.

7.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом Республики Бурятия от 27 ноября 2003 г. № 43/2003-03 «О налоге на имущество организаций».

**8. Налог на землю**

8.1.Налогооблагаемая база по налогу на землю формируется согласно статьям 389, 390, 391 главы 31 Налогового кодекса РФ.

8.2. Налоговая ставка применятся в соответствии с Положением о земельном налогообложении на территории поселения, утвержденного Решением Совета МО «Барское» от 01.11.2011г. № 112

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« Барское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.12.2014 г. № 65**

**с. Бар**

О проведении инвентаризации ТМЦ

Комиссия, в составе Соловьевой О.Ю.-специалиста МО СП «Барское»(гл.б ухгалтер), Гороховской О.П.-специалиста МО СП «Барское» произвести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей по состоянию на 01.01.2015 г.

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« БАРСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.12.2014г. № 66**

**с. Бар**

**О снятии оcтатка кассы**

Главному бухгалтеру администрации Соловьевой Оксане Юрьевне, в присутствии кассира Еманаковой Любови Михайловны произвести снятие остатков кассы по состоянию на 01.01.2015г.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Барское»: Л.И. Гороховская**